KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale for pakketekniske løsninger til Felleskjøkkenet

OPPDRAGSGIVER

Kristiansund kommune

Ansvarlig anskaffer: Anette Lilleås Kornstad (anette.lilleas.kornstad@kristiansund.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 08:49

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt Rammeavtale for varekjøp

Bakgrunn

Oppdragsgiver har behov for å etablere en ny rammeavtale for pakketekniske løsninger til Felleskjøkkenet. Anskaffelsen er begrunnet i et utskiftingsbehov, da eksisterende maskinpark er utdatert og ikke i tilstrekkelig grad ivaretar dagens krav til drift, hygiene, sikkerhet og effektivitet.

Felleskjøkkenet produserer og pakker daglig både varme og kalde måltider, med kontinuerlig drift og flere operatører fordelt på ulike skift. Det er derfor behov for løsninger som sikrer stabil produksjon, trygg bruk og effektiv ressursutnyttelse. Anskaffelsen skal også bidra til redusert energiforbruk og lavere driftskostnader over tid.

Andre enheter og kommunale foretak kan ved behov benytte rammeavtalen.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder etablering av en rammeavtale for kjøp av pakketekniske løsninger til Felleskjøkkenet, inkludert tilhørende utstyr og tjenester som er nødvendige for å sikre en velfungerende drift. Leveransen skal dekke behovet for maskiner til pakking og forsegling av måltider, tilpasset storkjøkkenets produksjonsvolum og varierende kapasitetsbehov.

Det etterspørres driftssikre, brukervennlige og energieffektive maskiner med hygienisk utforming som legger til rette for enkel rengjøring. Løsningene skal kunne håndtere ulike pakningsstørrelser, være egnet for daglig produksjon og opprettholde stabil ytelse ved produksjonstopper og skiftbytter.

Rammeavtalen skal omfatte nødvendige tjenester knyttet til levering, installasjon og bruk av maskinene, herunder igangkjøring, testing, opplæring, dokumentasjon, validering, HMS-dokumentasjon, service og feilretting. Det skal også kunne leveres reservedeler og relevant forbruksmateriell i avtaleperioden. Alle varer og tjenester som leveres, skal være i samsvar med gjeldende standarder og regelverk.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Kristiansund kommune

Org.nr: 991891919

Vågeveien 4, 6501, Kristiansund N

Ansvarlig anskaffer

Anette Lilleås Kornstad

E-post: anette.lilleas.kornstad@kristiansund.kommune.no

Telefon: 71573958

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Vågeveien 4, Kristiansund N, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	1 500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	2 400 000 NOK		

CPV-koder:

- 42921320 - Pakkemaskiner (Hoved)
- 42974000 - Deler til pakkemaskiner
- 42975000 - Deler til innpakkingsmaskiner
- 42921300 - Pakke- og emballeringsmaskiner
- 39314000 - Industrielt kjøkkenutstyr
- 42000000 - Industrimaskiner

Varighet:

Oppstart:	18. januar 2027
Slutt:	17. januar 2028
Varighet:	1 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (1+1+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	18. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	5. januar 2027, 12:00
Tildeling:	11. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	2 400 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Leverandøren skal ha ordnede skatte- og avgiftsforhold**

Dokumentasjon:

- Skatteattest

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra datoen oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jamfør LOA § 5 bokstav l.

2	**Tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.**

Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

For nystartede selskaper eller selskaper som ikke har tilstrekkelig økonomisk eller finansiell kapasitet jf. kravet, kan det i stedes leveres dokumentasjon som sannsynliggjør tilstrekkelig økonomisk soliditet. Slik dokumentasjon kan være morselskapgaranti eller bankgaranti. Dersom det leveres morselskapgaranti, vil morselskapet bli ratet på tilsvarende måte og kravet gjelder i så fall morselskapet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om dokumentasjonen er tilstrekkelig.

Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating via Proff Forvalt eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Det kreves minimum score B.

3	**Tilstrekkelig erfaring**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Med sammenlignbare oppdrag menes levering av samme type varer til kunder med flere leveringspunkter.

Kort beskrivelse av de tre viktigste og mest relevante leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navnet på den oppdragsgiver og beskrivelse av oppdragets innhold.

Se vedlegg 3 Referanseskjema

4 **Miljøledelsessystem**

Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelse av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav:
Dokumentasjon av sertifisering EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.

eller

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem, dersom Leverandør ikke er sertifisert jfr. overstående. Det må dokumenteres at firmaet jobber systematisk med å redusere sin ytre miljøpåvirkning i alle ledd av virksomheten.

Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer overnevnte sertifiseringer.

5 **Kvalitetsstyringssystem**

Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem relevant for kontraktens innhold.

Med dette menes bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt f.eks. kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.

Dokumentasjonskrav:
Dokumentasjon av sertifisering ISO 9001 kvalitetsstyringssystem

eller

En beskrivelse av leverandørens kvalitetsstyringssystem, dersom Leverandør ikke er sertifisert jfr. overstående.

Det må som minimum dokumenteres at firmaet jobber systematisk med punkt nevnt i kravet.

Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer overnevnte sertifiseringer.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{max} \times p_{min} / p$$

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Evaluering av samlet prisbilde for maskiner, servicetekniker og påslag på reservedeler og relevant forbruksmateriell i rammeavtalen.
Klima- og miljøegenskaper	Klima og miljø	30%	Vurdering av pakkeløsningens bidrag til redusert energibruk og lavere miljøbelastning i bruk. Dette omfatter maskinenes energieffektivitet, eventuelle energisparende funksjoner, ressursutnyttelse og dokumenterte egenskaper som understøtter klimareduserende drift over tid.
Produkt, service og leveransegjennomføring	Kvalitet	30%	Vurdering av leverandørens evne til å sikre velfungerende drift, leveranse og tilgjengelighet på reservedeler, samt oppfølging i avtaleperioden.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	Vekt	Beskrivelse
P.1	Pris tilbudte produkter	Excel-prisskjema	70 %	Fyll ut vedlagt pris- og produktkravskjema. Her skal det også fylles inn tilbudt rabatt på kantsortiment gjeldende pakketekniske løsninger og diverse.
P.2	Timespris servicetekniker	Beløp	15 %	Servicetekniker – timespris eks. mva. (service, vedlikehold og reparasjon som ikke omfattes av garanti eller inkludert service). Timesatsen skal inkludere alle kostnader knyttet til utførelsen av oppdraget, herunder reisetid, kjøregodtgjørelse, bompenger, parkering og øvrige reisekostnader. Det skal ikke tilkomme andre kostnader knyttet til serviceteknikerens arbeid utover tilbudt timesats. Reservedeler og materiell faktureres i henhold til avtalens bestemmelser.
P.3	Påslag	Excel-prisskjema	15 %	Påslag på dokumentert netto innkjøpspris for reservedeler og materiell. Påslaget kan ikke overstiges i avtaleperioden.

Kravspesifikasjon:

1. Bestilling, prising og fakturering

Nr.	Krav	Type
1.1	**Tilbudte priser skal omfatte komplett og driftsklar leveranse.** Bekreft at oppgitte priser inkluderer alle kostnader som er nødvendige for å oppfylle kontrakten, herunder levering, frakt, emballasje, paller, gebyrer, montering, installasjon, tilkobling, funksjonstest og øvrige kostnader som ikke uttrykkelig er unntatt i prisskjemaet.	Må-krav
1.2	**Fakturering skal skje etterskuddsvis med 45 dagers betalingsfrist og i EHF-format.** Bekreft at faktura utstedes etterskuddsvis med 45 dagers betalingsfrist, at e-faktura leveres i EHF-format, og at leverandøren selv bærer egne kostnader knyttet til e-faktura.	Må-krav

1.3	**Faktura skal kunne verifiseres mot leveransen.** Bekreft at faktura vil oppfylle oppdragsgivers krav til verifikasjon og dokumentasjon, og samsvare med faktisk leveranse. Faktura skal inneholde ordrenummer. Ved manglende ordrenummer vil faktura bli returnert leverandør.	Må-krav
1.4	**Prisregulering og oppdatering av katalog skal følge avtalte regler.** Bekreft at prisendringer tidligst gjennomføres 12 måneder etter tilbudsfrist og deretter maksimalt én gang per 12. måned, basert på SSB tabell 03013 KPI totalindeks med basis i indeks ved tilbudsfrist. Bekreft også at prisendringer varsles skriftlig med beregning minst 1 måned før ikrafttredelse, at oppdatert katalog sendes minimum 7 dager før prisendring, og at laveste pris gjelder dersom kampanjepris eller annen prisendring gir gunstigere pris i avtaleperioden.	Må-krav

2. Hygiene, rengjøring og sikker bruk

Nr.	Krav	Type
2.1	**Maskinene skal ha hygienisk utforming som er egnet for bruk i næringsmiddelproduksjon.** Bekreft at maskinene er utformet for bruk i næringsmiddelmiljø og at materialer og overflater som kommer i kontakt med produkt eller emballasje er egnet for formålet.	Må-krav
2.2	**Maskinene skal være utformet slik at rengjøring kan utføres uten å redusere sikkerheten for operatørene.** Bekreft at ordinær rengjøring og daglig renhold kan gjennomføres på en sikker måte i henhold til leverandørens instrukser.	Må-krav
2.3	**HMS-dokumentasjon og brukerdokumentasjon skal følge leveransen.** Bekreft at HMS-dokumentasjon, brukerhåndbok og nødvendig drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon leveres sammen med maskinen eller ved igangkjøring.	Må-krav
2.4	**Tilbudte maskiner skal oppfylle relevante krav i gjeldende regelverk for elektrisk og maskinteknisk utstyr.** Bekreft at tilbudt utstyr oppfyller relevante lovpålagte krav og kan omsettes og brukes lovlig i Norge.	Må-krav

3. Leveranse, installasjon og service

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leveransen skal omfatte installasjon, igangkjøring og testing av maskinene.** Bekreft at leveransen inkluderer installasjon, igangkjøring og funksjonstesting før overlevering til oppdragsgiver.	Må-krav

3.2	**Levering og installasjon** Leverandøren skal før levering avklare nødvendige tekniske forutsetninger på leveringsstedet, herunder relevante krav til strøm, vann, avløp, ventilasjon, plassbehov og øvrige tilkoblinger.	Må-krav
3.3	**Leveransen skal omfatte opplæring av brukere.** Bekreft at opplæring i ordinær bruk, daglig rengjøring og enkel betjening inngår som en del av leveransen.	Må-krav
3.4	**Beskriv plan for gjennomføring av levering og oppstart.** Beskriv hvordan levering, installasjon, testing, igangkjøring og overlevering planlegges gjennomført, inkludert eventuelle forutsetninger hos oppdragsgiver. Beskriv hvordan leverandøren bistår ved optimalisering av tilbudt utstyr for oppdragsgivers produksjon. Det vil bli vurdert hvor gjennomførbar og driftsvennlig planen er.	Produkt, service og leveransegjennomføring
3.5	**Oppgi responstid ved feil som medfører driftsstans.** Oppgi garantert responstid i timer fra meldt feil til påbegynt feilsøking eller support ved driftsstans.	Produkt, service og leveransegjennomføring
3.6	**Beskriv tilbudt service- og vedlikeholdsopplegg i avtaleperioden.** Beskriv forebyggende service, feilretting, tilgang på reservedeler, eventuell fjernsupport og hvordan oppdragsgiver følges opp i avtaleperioden. Det vil bli vurdert hvor godt opplegget bidrar til stabil drift og lav nedetid.	Produkt, service og leveransegjennomføring
3.7	**Reservedeler og relevant forbruksmateriell skal kunne leveres i avtaleperioden.** Bekreft at relevant forbruksmateriell til tilbudt maskin kan leveres i hele avtaleperioden. Reservedeler skal være tilgjengelig i minimum 10 år.	Må-krav
3.8	**Tilbudte maskiner og utstyr skal ha minimum 2 års garanti regnet fra godkjent levering og idriftsettelse.** Bekreft at garantien omfatter material-, produksjons- og fabrikasjonsfeil, og at feil som omfattes av garantien utbedres uten kostnad for oppdragsgiver, inkludert arbeid, deler og transport.	Må-krav
3.9	**Leverandøren skal tilby ordinær brukerstøtte og servicehenvendelser via telefon og e-post alle ukedager kl. 08.00–15.00** Bekreft at leveransen omfatter tilgjengelighet for support og servicehenvendelser via telefon og e-post innen angitt tidsrom, og at e-posthenvendelser fra oppdragsgiver besvares senest neste virkedag.	Må-krav
3.10	**Nøkkelpersoner** Nøkkelpersonell som benyttes til montering, service og reparasjoner skal ha relevant kompetanse og erfaring fra lignende prosjekter.	Må-krav
3.11	**Levering** Levering skal skje direkte til oppdragsgivers virksomheter. Levering skal skje innenfor normal arbeidstid, dvs. mellom klokka 0800 - 1400, dersom ikke annet er avtalt. Leveransen skal ikke settes igjen uten at mottaker er varslet om at varen er ankommet, via kontaktinformasjonen oppgitt ved bestilling. Kvittering	Må-krav

	for mottak dokumenterer at varen fysisk er mottatt, men innebærer ikke godkjenning av produktets funksjon, montering eller eventuelle skjulte feil og mangler.	
3.12	**Returfrakt på reklamasjoner eller feilleverte varer dekkes av leverandøren** All retur skal være avtalt med leverandøren på forhånd. Leverandøren er selv forpliktet til å sørge for henting av retur, og må kontakte bestiller for å avtale henting.	Må-krav

4. Miljø, emballasje og sirkulær håndtering

Nr.	Krav	Type
4.1	**Emballasje ved leveranser under avtalen skal begrenses til det som er nødvendig for forsvarlig transport og levering.** Bekreft at leveransen planlegges og gjennomføres med minst mulig unødvendig emballasje, uten at dette går på bekostning av produktsikkerhet, hygiene eller transportbeskyttelse.	Må-krav
4.2	**Emballasje som benyttes ved leveranser skal så langt det er praktisk mulig kunne ombrukes eller materialgjenvinnes.** Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver ta tilbake emballasje som oppstår i forbindelse med leveransen, for ombruk eller materialgjenvinning.	Må-krav
4.3	**Leverandøren skal ha returordning for utrangerte maskiner og utstyr som omfattes av avtalen.** Bekreft at leverandøren ved levering av nytt utstyr, dersom oppdragsgiver ønsker det, kostnadsfritt kan ta tilsvarende utrangert utstyr i retur for ombruk, materialgjenvinning eller annen forsvarlig behandling.	Må-krav
4.4	**Kjøretøy med forbrenningsmotor som benyttes i siste transportledd ved leveranser til oppdragsgiver skal minimum tilfredsstille utslippsstandard Euro 6/VI der standarden er relevant for kjøretøytypen.** Bekreft at krav til utslippsstandard oppfylles for kjøretøy med forbrenningsmotor som benyttes i siste transportledd til oppdragsgivers leveringssteder, i de tilfeller standarden er relevant for aktuell kjøretøytype. Oppdragsgiver oppfordrer til bruk av fossilfri/utslippsfri transport.	Må-krav
4.5	**Beskriv energisparende funksjoner i løsningen.** Beskriv eventuelle funksjoner i maskinene dere tilbyr som reduserer energibruk, for eksempel standby-funksjon, automatisk nedregulering, rask oppstart, behovsstyring eller andre energibesparende egenskaper. Det vil bli vurdert i hvilken grad funksjonene kan bidra til redusert energibruk i faktisk drift.	Klima- og miljøegenskaper
4.6	**Beskriv hvordan maskinene bidrar til effektiv ressursutnyttelse i bruk.** Beskriv egenskaper som kan redusere svinn, feilpakking, kassasjon, unødvendig materialbruk eller andre driftsmessige tap. Det vil bli vurdert hvor godt løsningen understøtter effektiv og miljømessig gunstig drift over tid.	Klima- og miljøegenskaper

5. Dokumentasjon, kompatibilitet og sortimentsforvaltning

Nr.	Krav	Type
5.1	**Tilbudt utstyr skal leveres med produktdokumentasjon som beskriver tekniske spesifikasjoner, krav til strømforsyning, effektbehov og nødvendige tilkoblinger for normal bruk.**	Må-krav

	Alle maskiner og alt utstyr som omfattes av regelverk med krav om CE-merking, skal være CE-merket og oppfylle gjeldende krav til produktsikkerhet.	
5.2	**Leverandøren skal opplyse om hvilket forbruksmateriell som er nødvendig for normal bruk av tilbudt utstyr, og om utstyret krever produsentspesifikt forbruksmateriell.** Beskriv nødvendig forbruksmateriell for normal drift, herunder om emballasje, film, poser, etiketter eller annet materiell må være produsentspesifikt. Oppgi også eventuelle begrensninger som følger av dette. Dette skal fylles inn direkte i pris - og produktkravskjema, egen kolonne for hvert produkt som tilbys.	Må-krav
5.3	**Produkter tilbudt som hovedsortiment skal være tilgjengelige i avtaleperioden, og permanent utskifting kan bare skje etter skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.** Bekreft at tilbudte produkter ikke er produkter som leverandøren ved tilbudsfrist vet eller med rimelighet burde vite vil gå ut av produksjon eller bli utilgjengelige i avtaleperioden, og at eventuell permanent utskifting bare skjer med tilsvarende eller bedre produkt til lik eller lavere pris etter skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.	Må-krav
5.4	**Ved midlertidig eller permanent erstatning av et avtaleprodukt skal erstatningsproduktet oppfylle relevante krav til det opprinnelige produktet og ha tilsvarende eller bedre kvalitet og funksjonalitet.** Bekreft at eventuelle erstatningsprodukter tilbys til samme eller lavere pris enn det opprinnelige produktet, og at oppdragsgiver står fritt til å godkjenne eller avslå erstatningsproduktet i det enkelte tilfelle.	Må-krav

6. eHandel og oppfølging

Nr.	Krav	Type
6.1	**Bestillinger under rammeavtalen skal kunne mottas og behandles via oppdragsgivers gjeldende eHandelsløsning, pt. Visma.** Bekreft at leveransen understøtter mottak og behandling av elektroniske bestillinger via oppdragsgivers eHandelsløsning i henhold til vedlegg Samhandlingsavtale eHandel.	Må-krav
6.2	**Elektronisk varekatalog skal kunne leveres der oppdragsgiver krever dette.** Bekreft at leverandøren kan levere elektronisk varekatalog for relevante maskiner, reservedeler, forbruksmateriell og tilhørende tjenester som omfattes av avtalen, i format og struktur som følger av oppdragsgivers eHandelsløsning og samhandlingsavtale.	Må-krav
6.3	**Elektronisk varekatalog skal være levert og godkjent av oppdragsgiver senest ved avtalt oppstartsdato for avtalen.** Kravet anses oppfylt dersom katalog er tilgjengelig for bestillere senest ved avtalt oppstartsdato.	Må-krav
6.4		Må-krav

	Leverandøren skal følge opp elektroniske ordre fra eget aksesspunkt til ordren er effektuert. Bekreft at leveransen omfatter rutiner for overvåking og oppfølging av elektroniske ordre, slik at bestillinger ikke stopper opp i leverandørens aksesspunkt og faktisk overføres til leverandørens ordresystem for videre behandling. Leverandøren dekker egne kostnader knyttet til elektronisk samhandling.	

7. Kravspesifikasjon produkt

Nr.	Krav	Type
7.1	**Sveiseliste** Poseforsegler som tilbys under avtalen skal ha dobbel sveis med forseglingslengde fra 450 til 620 mm og forseglingsbredde 3 mm. • tidsstyring • poseforsegler skal leveres med understell, arbeidsplate og fotpedal • synlige sveiser skal være jevne, kontinuerlige og uten porer, sprekker eller innbrenningsfeil • ingen skarpe kanter eller grader tillats • overganger mellom komponenter skal være glatte • hulrom hvor smuss eller fukt kan samle seg, skal unngås • konstruksjonen skal være rengjøringsvennlig og oppfylle krav til næringsmiddelhygiene Bekreft at tilbudt poseforsegler oppfyller angitte minimumskrav til sveisefunksjon og mål	Må-krav
7.2	**Pakkemaskin** Pakkemaskin som tilbys under avtalen skal leveres komplett og klar til bruk. • Maskinen skal leveres for 230V • Under 70 dB • Vakuum og gass er obligatorisk • Minimum 10 forskjellige pakkeprogram • Digitalt kontrollpanel • Display skal vise vakuumnivå og programstatus • Maskinen skal kunne brukes kontinuerlig i produksjonsmiljø • Innebygd kompressor Bekreft at tilbudt pakkemaskin oppfyller angitte minimumskrav.	Må-krav
7.3	**Vakuummaskin** Vakuummaskin som tilbys under avtalen skal leveres komplett og klar til bruk. • programmerbare innstillinger for ulike produkter • minimum 10 lagringsbare programmer • støynivå under 70 dB • justerbar vakuumgrad og sveisetid	Må-krav

	▪ samt 230V el-tilkobling. • skal kunne vakuumpakke kjøtt, fisk, grønnsaker og ferdigretter Bekreft at vakuummaskinen oppfyller angitte minimumskrav.	
7.4	**Termovogn for levering av kald mat** • kapasitet 12 x 1/IGN eller 14x1/IGN, 80 mm deling • nøytral vogn • leveres med kjøleplater 1/IGN • ettgreps håndtak • 4 stk. 10 mm hjul, hvorav 2 låsbare	Må-krav
7.5	**Isvannavkjøler 160 l pr sekvens** • skal leveres med nattfunksjon. Produkter skal kunne legges i kjøleren over natten. Dette uten at det går hull på posene i løpet av natten eller at de fryser fast i bunnen. • elektrisk tilkobling 230 V • enkel rengjøring og tømming • automatisk sirkulasjon av vann • integrert kjøleenhet • mulighet for flere påfølgende brukere uten vesentlig temperaturøkning • alle materialer som skal være i kontakt med vann skal være korrosjonsbestandige • automatisk varsling med filterskift • tydelig digitalt display • enkelt innstilling av temperatur • lavt energiforbruk • skarpe kanter og klempunkter skal unngås • under 50 dB Produktet skal være utformet med hensyn til sikker drift og vedlikehold.	Må-krav
7.6	**Leverandøren skal oppgi hvilket produkt som tilbys for hver aktuell produktlinje i pris- og produktkravskjemaet.** For hver tilbudt produktlinje skal leverandøren oppgi minimum produsent, modell/typebetegnelse og eventuelt relevant produktvariant slik at oppdragsgiver kan identifisere og evaluere de konkrete produktene som tilbys opp mot kravspesifikasjonen. Utfyllingen skal skje i pris- og produktkravskjemaet.	Produkt, service og leveransegjennomføring

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer

Universell utforming:

Ikke inkludert (med begrunnelse)

Anskaffelsen gjelder pakketekniske maskiner og tilhørende tjenester for profesjonell bruk i Felleskjøkkenet, ikke en løsning som er ment for allmennheten eller sluttbrukere med behov for universell utforming.

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Pris- og produktkravskjema pakketekniske løsninger.xlsx
- Bilag 2: Påslag pakketeknisk løsning.xlsx